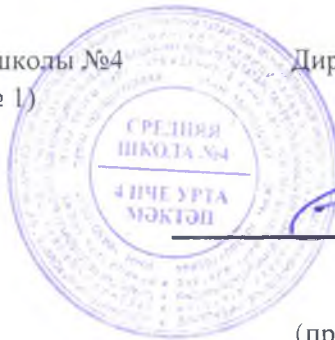


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом средней школы №4  
(протокол от 27.08.2018г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор средней школы № 4  
И.М.Смирнова



(приказ от 28.08.2018г. № 84)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (ФГОС)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4  
Бугульминского муниципального района РТ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. №373 (далее – ФГОС НОО) с изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 (далее – ФГОС ООО) с изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 (далее – ФГОС СОО), Уставом средней школы №4 (далее – СОШ №4) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа** – нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана СОШ №4.
- 1.3. Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).
- 1.4. Функции рабочей учебной программы:**
  - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.
- 1.5.** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СОШ №4 в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, относятся:
- рабочая программа по учебным предметам.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

- 2.1.** Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции СОШ №4 и реализуется самостоятельно.
- 2.2.** Программы разрабатываются учителем (группой учителей).
- 2.3.** Рабочие программы по учебным предметам составляются на уровень обучения.
- 2.4.** При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС НОО;
  - ФГОС ООО;
  - ФГОС СОО;
  - основной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - примерной программе дисциплине, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
  - учебному плану общеобразовательного учреждения;
  - требованиям к оснащению образовательного процесса.
- 2.5.** Структура рабочей программы учебного предмета единая для всех работающих в СОШ №4.
- 2.6.** Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7.** Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура рабочей программы**

- 3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.
- 3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:**

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучающихся.

### **3.3. Структура рабочей программы начального общего образования:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

### **3.4. Структура рабочей программы основного общего образования:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

### **3.5. Структура рабочей программы среднего общего образования:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;

## **4. Утверждение рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа утверждается на уровень образования в начале учебного года приказом директора СОШ №4.

**4.2.** Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора;
- принятие педагогическим советом.

**4.3.** При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.4.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

**4.5.** После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранятся у учителя-предметника и у заместителя директора по УВР в течение срока реализации рабочей программы.

## **5. Рекомендации по содержанию отдельных разделов рабочей программы**

**Титульный лист** (*Приложение 1*)

### **Раздел 1. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета:**

- метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с системно-деятельностным подходом содержания планируемых результатов описывает и характеризует обобщенные способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи).

## **Раздел 2. Содержание учебного предмета:**

- наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий;
- перечень контрольных, лабораторных и практических работ;
- направления проектной деятельности обучающихся.

В раздел «Содержание учебного предмета, курса» образовательное учреждение может включить элементы содержания, отражающие региональные социально-экономические, экологические, демографические, этнокультурные и другие особенности Республики Татарстан, а также муниципального образования. *(Приложение 2)*

## **Раздел 3. Календарно-тематическое планирование *(по положению)*.**

### **6. Оценочные средства**

**6.1.** В соответствии с требованиями ч.9 ст.2 273-ФЗ в структуру рабочей программы входят оценочные материалы – комплекты контрольных материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижения учащихся планируемых результатов обучения.

**6.2.** Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. К компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности порядка проведения (п.10 ч.3 ст.28 273-ФЗ).

**6.3.** В Школе формируются:

- фонд контрольно-оценочных материалов основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее - ФКОМ);
- комплекты контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) по каждому учебному предмету в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**6.4.** Состав, структура ККОС по каждому учебному предмету. В состав ККОС по каждому учебному предмету входят контрольно-измерительные материалы различных видов. В зависимости от источника конкретного контрольно-измерительного материала в структуру ККОС входят:

- различные методические и дидактические пособия;
- Интернет-ресурсы;
- разработки самого педагога.

**6.5.** Порядок оформления ККОС по каждому учебному предмету. ККОС по каждому учебному предмету является частью Рабочей программы (включается в раздел «Содержание учебного предмета»).

**6.7.** Порядок оформления и хранения ККОС по каждому учебному предмету. Тексты контрольно-измерительных материалов (в том числе авторские тексты), а также перечень соответствующих Интернет-ресурсов комплектуется каждым педагогом. Оформляются в пластиковый скоросшиватель, на каждый класс отдельно по четвертям или полугодиям, с описью содержимого. Местом хранения ККОС является учебный кабинет педагога. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля, и предъявляется по первому требованию администрации школы.

**6.8.** Порядок разработки ККОС. ККОС разрабатываются индивидуально каждым учителем, или группой учителей, если количество работающих учителей по данному предмету два и более.

**6.9.**ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования формируется на основе обобщения ККОС по каждому учебному предмету. ФКОМ оформляется в виде соответствующего реестра, включающего в себя:

- наименование учебного предмета;
- перечень форм текущего контроля успеваемости;
- перечень используемых оценочных средств используемых при проведении промежуточной аттестации.

Составляет ФКОМ на основании материалов методических объединений заместитель директора по учебной работе. В ФКОМ помимо материалов методических объединений включаются контрольно-измерительные материалы для проведения стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

*Приложение 1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

**Рассмотрено**  
Руководитель МО

**Согласовано**  
Заместитель  
директора по УВР  
МБОУ СОШ № 4

**Утверждено**  
Директор МБОУ СОШ № 4  
И.М.Смирнова

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет)

Уровень образования

Период освоения рабочей программы

Разработчик(и):

**Содержание тем учебного курса**

**2 класс**

**Подготовка к изучению чисел. Пространственные и временные представления**

Сравнение предметов по размеру: больше, меньше; выше, ниже; длиннее, короче и форме: круглый, квадратный, треугольный и др. Пространственные представления, взаимное расположение предметов: сверху, внизу (выше, ниже), слева, справа (левее, правее), перед, за, между, рядом. Направления движения: слева направо, справа налево, сверху вниз, снизу вверх. Временные представления: сначала, потом, до, после, раньше, позже. Сравнение групп предметов: больше, меньше, столько же, больше (меньше) на ....

**Практическая работа.** Сравнение предметов по размеру: больше, меньше; выше, ниже; длиннее, короче и форме: круглый, квадратный, треугольный.